

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ НА КАФЕДРЕ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ НГУ

Данное Положение составлено на основе Устава НГУ, Положения о специализации ГФ, Основных образовательных программ ООП бакалавра и магистра по направлению «История», Положения о курсовых экзаменах и зачетах в НГУ, Положений о курсовых и выпускных работах для студентов ГФ.

Данное Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются кафедрой, Учёным Советом ГФ и утверждаются деканом факультета.

Приложения являются неотъемлемой частью данного Положения.

Данное Положение вводится в действие с момента утверждения.

I. Общие положения

1.1. Важнейшей частью подготовки специалистов на кафедре археологии и этнографии НГУ (далее – КАЭ) и непременным условием получения дипломов бакалавра НГУ является научная специализация студентов.

1.2. Научная специализация (далее – специализация) включает работу студента в специализированном семинаре, прослушивание спецкурсов, написание курсовых и выпускной работы.

1.3. Специализированный семинар (спецсеминар) – форма учебного практического занятия, на котором студенты под руководством научного руководителя осваивают основные навыки научно-исследовательской работы.

1.4. Специализированный курс (спецкурс) – лекционный или практический курс, читаемый по определенной научной проблеме или направлению. Спецкурс может быть обязательным или факультативным.

1.5. Курсовая работа, являясь одной из важнейших форм учебного процесса, представляет собой самостоятельную разработку студентом конкретной научной темы и может рассматриваться как этап подготовки дипломного сочинения.

1.6. Выпускное сочинение – самостоятельное научное исследование студента и главный результат его творческой научной работы. Защита выпускного сочинения в Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК)

является основным итогом обучения и научной специализации студента в университете.

II. Научная специализация

2.1. Научная специализация студентов начинается в 1 семестре 2-го курса. По инициативе студентов и с согласия кафедры и научных руководителей специализация может начаться на 1-м курсе. Студент по собственной инициативе может изменить направление специализации, но не позднее 2-го семестра 2-го курса.

2.2. Распределение студентов 2-го курса по специализациям, а также изменения направления специализации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются деканатом.

2.3. В срок с 1 по 31 октября каждого года кафедра обязана организовать и провести встречи преподавателей со студентами 1-2 курсов с целью ознакомления их с направлениями научной специализации, осуществляемой кафедрой.

2.4. Специализация осуществляется только в рамках спецсеминаров, объявленных кафедрой.

2.5. Кафедра доводит до сведения студентов (путем письменного объявления и информации на веб-сайте ГФ) список спецсеминаров с их краткой аннотацией.

2.6. Вести научную специализацию могут лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях по решению специализирующей кафедры научным руководителем может быть назначен преподаватель, не имеющий указанных учёных степеней.

Научное руководство студентами могут осуществлять как штатные преподаватели ГФ, так и работающие на условиях совместительства или почасовой оплаты. В исключительных случаях к научному руководству по решению специализирующей кафедры могут привлекаться не числящиеся на кафедрах ГФ специалисты, но при условии соруководства со стороны преподавателя кафедры.

2.7. У одного научного руководителя может одновременно специализироваться не менее 5 студентов-бакалавров.

2.8. Специализация может вестись в рамках только одного спецсеминара. Студенты обязаны посещать спецсеминары в сроки, установленные научным руководителем. Расписание занятий утверждается кафедрой и должно быть доведено до сведения студентов.

2.9. В соответствии с учебным планом подготовки студентов КАЭ каждый студент обязан написать три курсовые работы по специализации, начиная с 1-го курса, и выпускное сочинение – на 4-м курсе. Порядок написания и оформления курсовых работ определяет положение, утвержденное кафедрой.

2.10. Кафедра обязана каждый учебный год обеспечивать чтение спецкурсов в необходимом количестве. Список спецкурсов (обязательных и факультативных) и их краткая аннотация доводится до сведения студентов в начале каждого семестра.

III. Контроль научной специализации

3.1. Основные направления специализации студентов обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются Ученым советом ГФ.

3.2. В сроки, установленные для составления рабочих учебных планов (не позднее 30 апреля), кафедра представляет в деканат списки спецсеминаров и спецкурсов на следующий учебный год, которые утверждаются Ученым советом ГФ.

3.3. В срок до 1 октября каждого года кафедра представляет расписание спецсеминаров.

3.4. В срок до 1 ноября каждого года кафедры сдают в деканат списки студентов, специализирующихся на кафедрах.

3.5. В течение первого семестра каждого учебного года кафедра рассматривает вопрос о готовности студентов 4 курса к написанию выпускных сочинений. В случае удовлетворительной подготовки студентов кафедра утверждает темы ВКР и принимает решение о допуске студентов к написанию сочинения. В случае неудовлетворительной подготовки студента кафедра ставит перед деканатом вопрос о его отчислении из университета как не выполнившего учебный план.

Утвержденные кафедрой темы ВКР студентов 4-го курса оформляются распоряжением деканата в срок до 10 ноября.

3.6. В течение второго семестра каждого учебного года, но не позднее 8 мая, кафедра рассматривает вопрос о готовности студентов к защите выпускных сочинений в ГАК. В случае удовлетворительной подготовки кафедры допускают студента к защите. В случае неудовлетворительной подготовки кафедра ставит перед деканатом вопрос об отчислении соответствующего студента из университета как не выполнившего учебный план.

Допуск студента к защите осуществляется на заседании кафедры в присутствии научного руководителя (в случае отсутствия научный

руководитель обязан представить письменный отзыв с рекомендацией о допуске к защите выпускной работы).

3.7. Вопрос о допуске студентов к защите, а также график защит обсуждаются на заседаниях кафедр, согласовываются с деканатом и в срок до 20 мая утверждаются Учёным Советом (или Учебно-методической комиссией) факультета и оформляются приказом ректора.

3.8. Заседания ГАК проводятся с 1 июня по 15 июня. Отчёты ГАК заслушиваются и утверждаются на Учёном совете ГФ не позднее конца июня.

3.9. Информация о сроках заседания ГАК доводится до сведения студентов 4-го года обучения не позднее 20 мая.

3.10. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии получения зачётов по спецсеминару, спецкурсам и курсовой работе в сроки, установленные научным руководителем и деканатом. Исключения допускаются только с разрешения деканата.

3.11. Научные руководители обязаны в срок до начала экзаменационной сессии выставить в зачётные ведомости и зачётные книжки зачёты по спецсеминару и за курсовую работу.

3.12. Студенты, не получившие в срок зачёты по спецсеминару, спецкурсам, за курсовую работу, и не ликвидировавшие указанные академические задолженности в сроки, установленные деканатом ГФ, отчисляются из университета.

3.13. Работа в спецсеминаре оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3.14. Курсовая работа по научной специализации оценивается дифференцированным зачётом с отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. Зачет по спецкурсу оценивается по усмотрению преподавателя или кафедры отметками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

3.16. Зачёты по курсовым работам по специализации выставляются на основе результатов защиты курсовых работ студентами на заседании кафедры, либо спецсеминара, либо комиссии в составе 2-х – 3-х преподавателей, но обязательно с участием научного руководителя.

3.17. Зачёты по спецкурсам сдаются в сроки, определённые преподавателем, читавшим данный спецкурс, но до начала экзаменационной сессии.

3.18. Передача зачёта по спецсеминару и курсовой работе с оценки «неудовлетворительно» разрешается деканатом в установленном порядке.

3.19. В целях контроля за специализацией студентов вводится «Карточка научной специализации студента», которая заполняется лаборантом и научным руководителем и хранится на специализирующей кафедре. В карточки вносятся сведения о выполнении требований, предъявляемых к специализации (тема научной работы, Ф.И.О. научного руководителя, полученные зачёты по спецсеминарам, курсовым работам и спецкурсам), а также отмечаются участие студента в конференциях, олимпиадах, научные публикации и т. п.). В конце каждого семестра, но до начала сессии, карточки представляются в деканат. Карточка является одним из основных документов, свидетельствующих о выполнении студентом всех необходимых требований по специализации. Заполненная карточка предъявляется ГАК.

Утверждено на заседании КАЭ

«___» _____ 2014 г.

Зав. кафедрой _____ д.и.н. А.И. Кривошапкин