

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный
университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)
Гуманитарный факультет

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
археологии и этнографии
06.03.2014

Зав. кафедрой д.и.н. А.И. Кривошапкин

Утверждаю

декан гуманитарного
факультета, профессор
Л.Г. Панин
06.03.2014

Основная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
030600 – История

Квалификация (степень) выпускника –
бакалавр

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

«Практика управления историко-культурным наследием»

(144 часа, 4 з.е.)

Примерная программа учебной дисциплины

Программа дисциплины «**Практика управления историко-культурным наследием**» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по разделу Б.5 (учебные и производственные практики) по направлению «История», а также в целях обеспечения реализации учебного процесса в НГУ.

Автор д-р ист. наук, Лбова Л.В.

1. Цели освоения дисциплины.

Цели и задачи практики: закрепить теоретические знания в области организации и управления историко-культурным наследием в условиях новой социально-экономической ситуации. Задачи предполагают:

- анализ территориальной сети профильных музеев и органов охраны памятников;
 - изучение и анализ организации региональной деятельности и специфики экономики;
 - изучение и анализ системы документирования, планирования и отчетности;
 - изучение спроса на экспертные услуги;
 - анализ деятельности государственных учреждений в области охраны культурного наследия
 - анализ специфики организации и проведения охранно-спасательных работ и мониторинга объектов историко-культурного наследия в регионе.
- :

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В структуре ООП бакалавриата археологическая практика тесно взаимосвязана с такими дисциплинами профессионального цикла, как «Введение в специальность. Археология», «Полевая археология», «Менеджмент историко-культурного наследия».

Для успешного усвоения дисциплины необходимы культурные и профессиональные компетенции, сформированные у обучающихся в результате третьего года обучения по программе бакалавриата.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, включают следующие специальные дисциплины: «Археология каменного века», «Археология палеометалла», «Археология железного века», «Археология средневековья», «Зарубежная археология», комплексная археологическая практика.

3. Место и время проведения полевой археологической практики

Полевая археологическая практика проводится под методическим руководством преподавателя кафедры археологии и этнографии НГУ, на базе одного из археологических отрядов Института археологии и этнографии СО РАН, руководитель которого имеет Открытый лист на проведение полевых археологических исследований. *Базами практики* являются действующие научно-исследовательские экспедиции их стационары, охранно-спасательные экспедиции, органы управления культурой, государственные и ведомственные музеи исторического и естественноисторического профиля Сибири, Дальнего Востока, Центральной части России, а также зарубежные учреждения.

Предусмотрено индивидуальное прохождение практики студентами в научно-исследовательских и новостроечных экспедициях ИАЭТ СО РАН по договоренности.

Конкретное место прохождения практики, состав групп, руководители ежегодно определяются кафедрой и оформляются приказом ректора университета.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: современные методические требования к проведению разведок и раскопок разных типов археологических объектов; особенности организации и проведения научно-исследовательских и спасательных полевых археологических работ; правила отбора проб и образцов для дальнейших естественнонаучных лабораторных исследований (радиоуглеродный, палинологический, дендрохронологический и прочие анализы), правила определения границ охранной зоны культурного слоя;

Уметь: вести полевую документацию процесса раскопок (дневник, планиграфические планы, стратиграфические разрезы и т.д.); проводить первичную камеральную обработку полученного в ходе раскопок археологического материала; оформлять необходимую учетную документацию на вновь выявленные в ходе разведки археологические объекты; пользоваться геодезическими приборами (нивелир, теодолит), снимать координаты углов поворота;

Прохождение полевой практики способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению ВПО 030600 – История:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способностью изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности, способностью к социальной адаптации (ОК-6);
- способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);

5. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость полевой археологической практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля Форма аттестации
				общая трудоем.	лекции	Полевая работа	самост. раб.	
1	Подготовительный этап. Прибытие к месту практики - срок по приказу.	2		52	4	48		Ведомость прохождения инструктажа по технике

	<p>Ознакомление с программой практики.</p> <p>Формирование подгрупп по объектам.</p> <p>Разработка заданий для практической работы.</p> <p>Общая характеристика и анализ организации деятельности и экономики региональных органов охраны памятников.</p> <p>Государственные органы охраны памятников (музей) в современной социально-экономической ситуации. Устав или положение о НПЦОП, другие учредительные документы. Система планирования и отчетности работы.</p> <p>Анализ территориальной сети. Анализ состояния работы с недвижимыми и движимыми памятниками.</p> <p>Ознакомление с документацией по учету.</p> <p>Методическая работа НПЦ с другими учреждениями и организациями по учету и охране культурно-исторического наследия.</p> <p>Взаимодействие с властями.</p>							<p>безопасности.</p> <p>Результаты работы 1-й недели излагаются в тексте аналитической записки, выступлении, сообщении на методическом семинаре на базе практики.</p>
2	<p>Ознакомление с историей археологических исследований территории (по</p>	2		52	2	48		<p>Ведение полевого дневника. Составление плана объекта. Для грунтовых могильников и открытых поселений с</p>

	<p>имеющимся материалам).</p> <p>Подготовка к созданию первичной учетной документации.</p> <p>Ознакомление с местностью, описание ландшафта, геоморфологии участка, уточнение особенностей топографических условий.</p> <p>Глазомерный ситуационный план местности.</p> <p>Формирование навыков работы с GPS и лазерной рулеткой.</p> <p>Обмерные работы на объекте с помощью лазерной рулетки, нивелира, теодолита, тахеометра (при наличии).</p> <p>Определение площади объекта.</p>							указанием вскрытых площадей, для петроглифов – схема композиций рисунков.
3	<p>Составление описания объекта, истории исследования, характеристика элементов (культурные слои, могильные конструкции и т.д.).</p> <p>Определение технического состояния объекта, выявление балансовой принадлежности и характера использования.</p> <p>Мониторинг предыдущих работ и состояния объекта за</p>	2		40	2	38		<p>Результаты работы 2-й и 3-й недель демонстрируются в виде технической документации, отчета по определению границ памятника а так же в сообщении на методическом семинаре на базе практики.</p> <p>Предоставление итогового отчета по практике</p>

<p>последние 5 лет.</p> <p>Определение границ археологического памятника (см. прил. Рекомендации по определению границ.....).</p> <p>Разработка предложений по определению границ зон охраны.</p> <p>Оформление первичной технической документации (первичная учетная карточка и паспорт), фотофиксация.</p> <p>Подготовка предварительного отчета о полевой работе.</p>								
				144	8	136		зачет

6. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике:

Образовательные технологии: постановка перед практикантами учебных задач, их обсуждение, осуществление контроля над выполнением поставленных задач, беседа и дискуссия; аналитический разбор;

Научно-исследовательские технологии – совокупность методов полевого археологического исследования, применяемых дифференцированно, в зависимости от специфики конкретного археологического памятника.

Ответственность за организацию и содержание практики возлагается на сотрудников кафедры археологии и этнографии НГУ, назначаемых руководителями практики. Руководителем практики в принимающих организациях назначаются начальник экспедиции, ответственные лица (зав. Отделами музеев, или органов охраны памятников). Руководители составляют план-график практики на объектах с учетом условий, возможностей и интересов сторон. Каждый практикант получает индивидуальное задание по возможности с учетом темы дипломной работы. Руководители практики принимающей стороны привлекают студентов к участию в мероприятиях, ежедневно просматривают дневники и делают отметки о выполнении и качестве работы практикантов.

Итоги практики подводятся в два этапа: предварительные итоги на месте прохождения практики, в последний день с оценкой руководителя учреждения (музея) и на итоговой конференции во НГУ. Студенты представляют документы по итогам практики:

- дневник (ежедневные записи о проделанной работе);
 - аналитическая записка по организационной, штатной структуре, планированию и отчетности, рекламной и иной деятельности региональных органов охраны памятников (музея);
 - материалы, разработанные самостоятельно по индивидуальному заданию;
 - отчет о практике.
- Оценка за практику выставляется комиссией кафедры с учетом предварительной оценки руководителя музея (экспедиции).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Название музея, отдела, учреждения	Содержание, объём работы	Кол-во дней, часов	Примечания	Оценка и подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВИДЫ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ

ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

определяется статьями №№ 15-27 федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" № 73-ФЗ от 25.06.2002 г.

При отсутствии в настоящий момент Положений о едином государственном реестре объектов культурного наследия и о государственной историко-культурной экспертизе рекомендуем использовать в своей работе «Инструкцию о порядке учёта, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры», утверждённой Приказом Министерства культуры СССР № 203 от 13.05.1986 г.

Методические инструкции и справки о порядке включения памятников истории и культуры в единый государственный реестр можно получить в Государственном институте искусствознания, в секторе отдела памятников

Порядок постановки на государственный учёт объектов культурного наследия регионального значения

1. Сбор сведений о потенциальных объектах культурного наследия.
2. Проведение экспертизы с привлечением специалистов научно-исследовательских и проектных учреждений и других специализированных организаций.
3. Составление «Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение 1).
4. Направление Списков местными госорганами охраны памятников для согласования и принятия решения о включении в единый государственный реестр в Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия, в Управление Росохранкультуры по Сибирскому федеральному округу, в органы государственной власти области (Администрация или областной Совет) в соответствии с местным законодательством.
5. Обследование и изучение памятников, включённых в Список вновь выявленных объектов культурного наследия и составление на них учётных документов (Приложение 2, 3). Паспорта и учётные карточки на вновь выявленные объекты культурного наследия составляются в 4-х экземплярах.
6. Направление учётных документов для согласования в Государственный институт искусствознания в г. Москве, в Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия, в Управление Росохранкультуры по Сибирскому федеральному округу.
7. Принятие решения Правительством Российской Федерации о включении объектов культурного наследия регионального значения в реестр либо об отказе включить данные объекты в реестр.

СПИСОК

_____ (населённый пункт) вновь выявленных объектов,
представляющих историческую, научную, художественную или иную
культурную ценность (по видам)

_____ (вид объекта) _____ (наименование госоргана)

№ № п-п	Наименовани е Объекта	Датиров ка	Авто р	Местонахожден ие объекта (адрес)	Пользовате ль, собственни к	Техничес кое состояние	Заключен ие экспертиз ы
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя госоргана охраны памятников

Печать

Списки вновь выявленных объектов составляются по видам памятников по мере выявления объектов отдельно для каждого района (города), входящего в состав области.

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА

1. Наименование памятника:
2. Типологическая принадлежность

Памятник археологии	Памятник истории	Памятник архитектуры	Памятник монументального искусства
------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------------

--	--	--	--

3. Датировка памятника (или дата исторического события, с которым связано возведение памятника – для памятника истории):

4. Характер современного использования

По первонач. назначению	Культурно-просвет.	Туристско-экскурс.	Лечебно-профил.	Жилые помещения	Хозяйственные	Не используется

5. Характеристика технического состояния

хорошее	среднее	плохое	аварийное

6. Категория охраны

федеральная	региональная	муниципальная	не состоит

Наличие утверждённой охранной зоны

7. Наличие документации

паспорт	фотографии	обмеры	реставрационные материалы

Органы охраны			Реставрационные мастер.		Музей, архив, НИИ
Федерал.	Регион.	Муниц.	Федерал.	Регион.	

Дата составления карточки «__» _____ 20__ г. м.п.	Составитель ФИО, должность, подпись _____	Инспектор по охране памятников ФИО, подпись _____
---	---	---

┌ F F F F F F F F F F F F F F ┐

┌ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ┐

Регистрационный номер
учетной карты

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)
НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УЧЕТНАЯ КАРТА
объекта, представляющего собой
историко-культурную ценность

I. Наименование объекта

┌ _____
└ _____
| _____ |
└ _____
└ _____

II. Время создания (возникновения) объекта _____

и (или) дата связанного с ним _____
исторического события _____

III. Адрес (местонахождение) объекта

(по данным организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности; для объектов, расположенных вне границ населенных пунктов или не имеющих адреса, - описание местоположения)

IV. Вид объекта

Памятник

Ансамбль

Достопримечательное место

V. Общая видовая принадлежность объекта

Памятник
археологи
и

Памятник
истории

Памятник
градостроительства
и архитектуры

Памятник монументального
искусства

VI. Общее описание объекта и вывод об его историко-культурной ценности

VII. Использование объекта культурного наследия или пользователь

Музеи, архивы, библиотеки		Организации торговли	
Организации науки и образования		Организации общественного питания	
Театрально-зрелищные организации		Гостиницы, отели	
Органы власти и управления		Офисные помещения	
Воинские части		Жилье	
Религиозные организации		Парки, сады	
Организации здравоохранения		Некрополи, захоронения	
Организации транспорта		Не используется	
Производственные организации		Иное	

Примечания

VIII. Сведения о дате и обстоятельствах выявления (обнаружения) объекта

Составитель учетной карты

должность

подпись

инициалы, фамилия

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П. _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| г.

_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Дата составления учетной карты

(число, месяц, год)

СПИСОК ИНДЕКСОВ ТИПОЛОГИЧЕСКОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ
ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ (НЕДВИЖИМЫХ)

1. Памятник археологии
 - 1.1. Городища и города
 - 1.2. Остатки древних поселений
 - 1.3. Могильник. Надмогильная конструкция
 - 1.4. Памятники трудовой деятельности
 - 1.5. Наскальные и пещерные рисунки и надписи
 - 1.6. Места отдельных находок
 - 1.7. Объекты и предметы, расположенные на дне водоемов

2. Памятник истории
 - 2.1. Памятники производственной деятельности человека
 - 2.2. Памятники, связанные с государственным устройством
 - 2.3. Памятники, связанные с классовой борьбой и революционным движением
 - 2.4. Памятники, связанные с борьбой за независимость
 - 2.5. Памятники, связанные с развитием науки, просвещения, искусства

3. Памятники архитектуры
 - 3.1. Памятники градостроительного искусства
 - 3.2. Памятники жилой архитектуры
 - 3.3. Памятники гражданской и общественной архитектуры
 - 3.4. Памятники культовой архитектуры
 - 3.5. Памятники военно-оборонительного зодчества
 - 3.6. Памятники промышленной архитектуры
 - 3.7. Памятники садово-парковой архитектуры
 - 3.8. Архитектурные монументы

4. Памятники монументального зодчества
 - 4.1. Монументальная скульптура
 - 4.2. Монументальная живопись
 - 4.3. Монументально-декоративное искусство

Методические рекомендации к оформлению отчета, предоставляемого по результатам работ по определению границы территории объекта археологического наследия для внесения сведений о нем в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)*

Все данные заполняются в предназначенные для этого поля страницы, с использованием программы типа Microsoft Word или аналогичного текстового редактора. Заполнение ведется в электронной или машинописной форме; не допускается подача

* Методические рекомендации, разработанные в Институте археологии РАН, 2012г. Полностью документ опубликован http://admtyumenu.ru/ogv_ru/society/culture/news/more.htm?id=10920535@egNews

рукописных документов или документов, оформленных иным способом. Итоговый файл должен быть сохранен с расширением .doc или .rtf. Допускается также сохранение итогового файла с расширением .pdf.

Предоставляется в бумажном и электронном вариантах.

Титульный лист является титулом краткой формы отчета по результатам работ по определению границ объекта археологического наследия (территории объекта археологического наследия) и заполняется на отдельном (первом) листе. Нумерация первого листа не ведется. Основной заголовок титульной страницы набирается шрифтом Times New Roman, размер кегля 14, выделение полужирным. Заголовок занимает центральную верхнюю часть страницы.

На титульный лист в обязательном порядке выносятся следующие данные:

Название объекта археологического наследия, на котором проводились работы по определению границ его территории.

В случае, если объект археологического наследия находится на государственной охране – название приводится в соответствии с названием по учетной документации. В этом случае необходимо также привести номер и дату постановления об отнесении объекта археологического наследия к охраняемым объектам культурного наследия, по которому приведено официальное название, а также указать категорию государственной охраны.

В случае, если объект археологического наследия не имеет категории государственной охраны, но известен по архивным данным – приводится наиболее общеизвестное (общеупотребительное) название. Здесь же приводится ссылка на источник этого названия (выходные данные источника, место его постоянного хранения).

В случае, если объект археологического наследия не был известен по архивным данным и не имеет общеизвестного (общеупотребительного) названия - название приводится в соответствии с его авторским названием.

Тип объекта археологического наследия, на котором проводились работы по определению границ его территории.

Указывается тип памятника в соответствии с принятой археологической классификацией.

Местоположение объекта археологического наследия.

Указываются все данные, отражающие его местоположение, содержащиеся как в тексте источника, так и на топографических материалах.

Во всех случаях описание местоположения дается в виде текста, содержащего точные географические привязки; указываются область (край), район, с\п или городской округ, название ближайшего населенного пункта и расстояние до него, выраженное в километрах, либо название и точные ориентиры любого стационарного объекта природного происхождения.

Исполнитель работ по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Приводится полное (без сокращений) название организации - Исполнителя работ по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Основание для выполнения работ по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Приводится номер и дата выдачи разрешения (Открытого листа), на основании которого проводились работы по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Ответственный исполнитель работ по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Указывается Ф.И.О. и должность ответственного исполнителя - держателя разрешения (Открытого листа), проводившего работы по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Подписи:

Титульный лист удостоверяется подписью руководителя организации – Исполнителя работ по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

Титульный лист удостоверяется подписью ответственного исполнителя - держателя разрешения (Открытого листа), проводившего работы по определению границы объекта археологического наследия (границы территории объекта археологического наследия).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение полевой археологической практики.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдусин Д.А. Полевая археология СССР. М.,: Высшая школа, 1980. – 335 с.
2. Мартынов А.И. Методика исследования археологических памятников: учебное пособие для студентов, аспирантов и начинающих исследователей. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. 82 с.
3. Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. Изд-е 2-е, исправленное и дополненное. М.: Высшая школа, 2002. С. 3 – 109.
4. Постнов А.В., Вергунов Е.Г. Геодезические работы при археологических исследованиях с применением GPS-навигаторов (теория и методика): Учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. ун-т. Новосибирск, 2006. 74 с.

9. Материально-техническое обеспечение полевой археологической практики

Место проведения археологических исследований: полевой лагерь для размещения студентов и преподавательского состава. Место для хранения оборудования и материалов. Помещения для проведения камеральной обработки материалов, ведения дневников, проведения лекционных занятий. Приборное оборудование: нивелир (теодолит, тахеометр), компасы, GPS-навигаторы, генератор, фотокамеры.

Комплект экспедиционного оборудования: палатки, спальники, тенты, теплоизоляционные коврики/матрасы, лопаты, мелкий инвентарь, рулетки, носилки,

вёдра, тачки, газовая плита с баллонами, кухонная утварь, рабочие складные столы и стулья, умывальники;

Канцелярские принадлежности: бумага писчая, миллиметровая, чертежная, карандаши, ручки, тушь, линейки, папки, зип-пакеты, тетради.

Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества практикантов.